



เรื่อง

บันทึกข้อความ

คณะกรรมการพิเศษ

สารบรรณ
000055

วันที่ 6 ม.ค. 2559

วันที่ 6 ม.ค. 2559

ว.15

ผู้รับ รง

ส่วนงาน อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๒๐๘๘#๒๐๘ โทรสาร ๒๐๘๘ #๕๑๓

ที่ ศธ ๖๓๙๓(๓๒)/๕๙.๒.๒-๖๐๐๑

วันที่

๔ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน

เพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ สนับสนุนโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/๖๑๓๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดรับข้อเสนอโครงการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ อีกทั้งจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน และเพื่อให้การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน จึงมีมติเห็นชอบออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน พ.ศ.๒๕๕๗ ตามเอกสารแนบ ๒ นั้น

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในฐานะศูนย์อำนวยความสะดวก Talent Mobility ภาคเหนือ จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในสังกัดของท่านเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอโครงการฯ ดังกล่าว โดยผู้ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ สามารถยื่นข้อเสนอโครงการฯ มายังนางสาวบริญญา เหลี้ยวไชยพันธ์ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันท์นะ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน
พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัย
และภาคเอกชน ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทางวิชาการ
และประสบการณ์ รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ ซึ่งสามารถนำมาเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
 อีกทั้งยังเป็นการดึงความร่วมมือกลับเข้าสู่มหาวิทยาลัย และยังเป็นประโยชน์ต่อภาคอุตสาหกรรมหรือภาค
ธุรกิจ ในการนำองค์ความรู้ไปพัฒนาต่อยอดภายในองค์กร

เพื่อให้การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการสนับสนุน
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานในสังกัดส่วนงานวิชาการภายใน และข้าราชการ ซึ่ง
ปฏิบัติงานในสายวิชาการ ยกเว้นผู้บริหารมหาวิทยาลัยทุกระดับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไป
ปฏิบัติงานในภาคเอกชน ตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก ส่วนงานที่
มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และให้หมายรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัยที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

“การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน บางเวลาในช่วงเวลาหนึ่ง หรือเต็มเวลาในช่วงเวลาหนึ่ง

“ภาคเอกชน” หมายความว่า องค์การเอกชนที่เป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่น ที่ดำเนินการในทางการอุตสาหกรรม การบริการ หรือการค้า

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจสั่งการหรือออกประกาศเพื่อให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการนำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณา เพื่อสั่งการตามความเห็นสมควร โดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน

ข้อ ๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน” ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับภาคเอกชน จำนวนไม่เกิน ๓ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน จำนวนไม่เกิน ๓ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยตาม (๒) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้

ข้อ ๗ ในการจัดการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการดำเนินการเชิงรุก ที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน
- (๒) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี ในการออกประกาศภายใต้ข้อบังคับนี้
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การตีความ และวินิจฉัยปัญหา ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน เสนอต่ออธิการบดีพิจารณา เพื่อสั่งการตามความเห็นสมควร
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องต่างๆ ที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้
- (๕) ประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาทุกปีงบประมาณ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๗) พิจารณาให้การส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๘ ลักษณะของงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ

๘.๑ การวิจัยและพัฒนา

๘.๒ การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม

๘.๓ การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน

๘.๔ การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

๘.๕ การบริหารจัดการองค์กร และการตลาด

๘.๖ การให้คำปรึกษาที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

๘.๗ การดำเนินการอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๓

การให้พนักงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน

ข้อ ๙ การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนตามข้อบังคับนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ และทิศทางในการทำงานของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และต้องสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และควรส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย เช่น การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา โดยอาจจะใช้โจทย์ความต้องการของภาคเอกชน เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการนำนักศึกษาไปทำงาน ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ให้พนักงานในมหาวิทยาลัยผู้มีความประสงค์ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน จัดทำข้อเสนอโครงการ ระบุรายละเอียดโครงการที่จะไปปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตของงาน ระยะเวลา แผนปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงผลงานทางวิชาการที่คาดว่าจะได้รับ เสนอส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

การทำสัญญาระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และภาคเอกชน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามสัญญา

ข้อ ๑๐ การให้พนักงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้ส่วนงานต้นสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาระยะเวลาและสัดส่วนการปฏิบัติงานในภาคเอกชนบางเวลาหรือเต็มเวลา โดยกำหนดกรอบระยะเวลาที่จะให้พนักงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน คราวละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาขยายเวลาโดยสามารถต่ออายุสัญญาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ทั้งนี้รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน ๓ ปี

หากสิ้นสุดระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนที่ระบุไว้ในวรรคสอง การทำงานระหว่างพนักงานในมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชนยังคงต่อไปในรูปแบบการทำงานร่วมกับภาคเอกชนที่มหาวิทยาลัยดำเนินการตามปกติ

ข้อ ๑๑ ก่อนการอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้คณะกรรมการพิจารณาข้อตกลงร่วมกับภาคเอกชนนั้น ในรายละเอียดของข้อเสนอโครงการตามข้อ ๙ การปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ทรัพย์สินทางปัญญาทั้งที่มีอยู่เดิมและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ การประกันความเสียหาย การกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้ระบุข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชนไว้ในสัญญา

หมวด ๔

ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๒ ภาคเอกชนจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อจัดสรรให้แก่ส่วนงานต้นสังกัดนำไปบริหารจัดการภายในส่วนงานต้นสังกัด โดยต้องไม่ต่ำกว่าฐานเงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินสวัสดิการ และเงินอื่นๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนนั้นได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุน ตามข้อตกลงระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน มหาวิทยาลัย และภาคเอกชน ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน มีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินสวัสดิการ และเงินอื่นๆ ที่พึงได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัย ในส่วนของเงินตอบแทนวิชาการนั้นให้ได้รับก็ต่อเมื่อมีการรายงานสอน

ข้อ ๑๔ การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (กรณีผู้มีพันธะการชดใช้ทุน ให้สามารถนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการชดใช้ทุนได้ ในกรณีที่เป็นการชดใช้ทุนหรือพนักงานมหาวิทยาลัยให้สามารถนับ เป็นอายุราชการหรืออายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้)

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัด ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน และภาคเอกชน มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีกลไกการสนับสนุนบุคลากรจากภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

นาย วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔)/ว ๑๓๕๙



กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขรับ 13252 วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๕๘	งานประสานงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขรับ ๑๑๖๑ วันที่ ๓๐.๑๑.๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ ๖.
---	---

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ศูนย์บริการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขรับ 5909-3 วันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๕๘
--

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การยื่นข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาของท่าน มีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ดังกล่าว ขอให้สถาบันอุดมศึกษาของท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุดมายังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

/สำนักงาน ...

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะได้ดำเนินการพิจารณา
คัดเลือกและจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการดังกล่าว โดยมีกำหนดการเปิดรับข้อเสนอ
โครงการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ๒) ครั้งที่ ๒ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ๓) ครั้งที่ ๓ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
- ๔) ครั้งที่ ๔ กำหนดยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มนโยบายการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๑๐-๕๓๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอรุณ แก่นวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑, ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และหรือโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L)* และต้องมีลักษณะดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร ด้านกระบวนการ ด้านการตลาด หรือ
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือ
- ๑.๓ ก่อให้เกิดการตอบแทนจากการลงทุน (Return on investment) หรือ
- ๑.๔ ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ * โครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยไม่ได้รับการสนับสนุนในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษา) และงบประมาณชุดเช่า การเคลื่อนย้ายบุคลากรให้กับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการการดำเนินการของศูนย์อำนวยการความสะอาด (TM Clearing House) หรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) กรณี โครงการที่เสนอขอไม่เคยผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการของศูนย์อำนวยการความสะอาด (TM Clearing House) เงื่อนไขการพิจารณาสนับสนุนโครงการจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๓ วงเงินงบประมาณโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา วงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๒.๔ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการจากสถานประกอบการให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น ในแต่ละรายการ โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการประกอบการพิจารณา

๒.๕ ผู้เสนอขอโครงการต้องลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดของของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

๔.๑ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศนี้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - มกราคม ๒๕๕๙
- ๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙
- ๓) ครั้งที่ ๓ ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ๔) ครั้งที่ ๔ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔.๒ จะพิจารณาให้ความสำคัญกับโครงการที่ผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการดำเนินการของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) หรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๔.๓ จะพิจารณาจากจำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคเอกชน รวมทั้งระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ

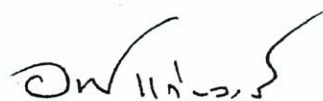
๔.๔ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุด มายังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในช่วงระยะเวลาดังนี้

- ๕.๑ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ๕.๒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ๕.๓ ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
- ๕.๔ ครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นางสาวอรณี แก่นวงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อเสนอโครงการประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป
โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชนโดยสรุป
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
โดยระบุให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ ความสำคัญ
4. ระยะเวลาดำเนินงาน
5. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)
6. ชื่อบุคลากรวิจัย (ระบุชื่อ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ บทบาทหน้าที่ในโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้)
7. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่ได้รับ (output) (ระบุว่าลักษณะโครงการก่อให้เกิด การพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร ด้านกระบวนการ ด้านการตลาด หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือก่อให้เกิดการตอบแทนจากการลงทุน (Return on investment) หรือ ก่อให้เกิดความยั่งยืนใน การแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน)
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน (ระบุค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน โดยแบ่งตามหมวดหมู่ ได้แก่ ค่าตอบแทน (ตามอัตราในข้อ 2.3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้แก่ ค่าจ้างวิเคราะห์และ ทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์)
9. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ถ้ามี) (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุน ที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจาก สถานประกอบการด้วย)
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว
11. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ
โดยขอให้ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

12. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือขอความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด
- 2) หนังสือรับรองจากศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)
- 3) แบบเสนอขอโครงการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
(_____)

วันที่ _____